

Data wpływu zgłoszenia .....

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej,**  
**dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej**  
**w roku szkolnym .....**

**I. LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

Ubiegam się o przyjęcie mojego dziecka wskazanego w **części I** do szkół podstawowych wedle poniższej kolejności preferencji:

<b>Kolejność preferencji</b>	<b>Nazwa i adres szkoły podstawowej</b>	<b>Adresat wniosku TAK/NIE*</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**II. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

\* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### III. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej			
Numer telefonu kontaktowego			

### IV. WSTĘPNA DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) **Informuję**, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do..... , od..... do..... ,<sup>1</sup>
- 2) **Profil oddziału:** ogólnodostępny, ogólnodostępny – sportowy .<sup>2</sup>

### V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wstawiając znak X.

„Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że **dziecko danego kryterium nie spełnia**. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

KRYTERIA PRZYJĘCIA					
zgodnie z Uchwałą Nr XXV/171/2021 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 lutego 2021 r.					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 5 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
3.	Rodzic/opiekun prawny pracuje w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			

<sup>1</sup> Wypełnić o ile dotyczy.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

4.	Kandydat mieszka w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
5.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński – 2 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			

## VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

- 1) Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest placówka (szkoła podstawowa) przyjmująca wniosek.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego