

Gmina Kamień Krajeński

Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim

informują, że od 9 lutego 2026 roku rusza rekrutacja do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński.

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027

Zasady przyjęć do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 989),
3. Uchwały Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przy przyjęciu do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i przyznania określonej liczby punktów.
4. Zarządzenia Nr 11/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń oraz wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i pierwszych klas szkół podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
5. Zarządzenia Nr 8/2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027.

Prowadzenie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy. W związku z tym oferta edukacji przedszkolnej, wychowania i opieki skierowana jest w pierwszej kolejności do mieszkańców Gminy Kamień Krajeński.

Kluczowe zasady rekrutacji:

1. **Forma rekrutacji** – proces odbywa się w sposób tradycyjny poprzez składanie papierowych wniosków i dokumentacji.
2. **Kryteria naboru** – obowiązuje jednolity system rekrutacji oparty na określonych kryteriach.
3. **Wiek dzieci** – do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych przypadkach oraz przy dostępności miejsc mogą być przyjęte również dzieci młodsze, jednak nie młodsze niż 2,5 roku.
4. **Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – dzieci posiadające orzeczenie o

potrzebie kształcenia specjalnego lub decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do ukończenia 9. roku życia.

5. **Godziny pracy placówek** – są dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności oraz możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół. W miarę możliwości mogą one ulegać zmianie, przy zachowaniu zasady wspierania rodziców i opiekunów w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
6. **Wybór placówek** – rodzice lub opiekunowie prawni mogą wskazać maksymalnie trzy placówki, układając je w kolejności preferencji.
7. **Dobrowolność danych** – podanie danych na potrzeby procesu rekrutacyjnego jest dobrowolne. Jeśli rodzice nie podadzą informacji dotyczących poszczególnych kryteriów, uznaje się, że dziecko ich nie spełnia.
8. **Rozstrzyganie sytuacji równorzędnych** – w przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów na drugim etapie rekrutacji, o przyjęciu zdecyduje data urodzenia – pierwszeństwo otrzyma starsze dziecko.

W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Kamienia Krajeńskiego wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześciolatnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

TERMINARZ REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1.	Potwierdzenie kontynuacji nauki w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	9.02.2026r.	13.02.2026r. do godz. 15.00	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.02.2026r.	6.03.2026r. do godz. 15.00	4.05.2026r.	8.05.2026r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9.03.2026r.	13.03.2026r.	11.05.2026r.	15.05.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest jednoznaczne z przyjęciem do przedszkola, oddziału</i>	16.03.2026 r. o godz. 14.00		18.05.2026 r. o godz. 14.00	

	<i>przedszkolnego</i>				
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.03.2026r.	20.03.2026r. do godz. 15.00	19.05.2026r.	22.05.2026r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.03.2026 r. o godz. 14.00		25.05.2026 r. o godz. 14.00	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W ciągu 3 dni od opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny może złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Komisja rekrutacyjna ma 3 dni na przygotowanie i przekazanie uzasadnienia od momentu otrzymania wniosku.

Po otrzymaniu uzasadnienia rodzic lub opiekun prawny może w terminie 3 dni złożyć odwołanie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej.

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od jego otrzymania. W przypadku niezgody na decyzję dyrektora, przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

WAŻNE POJĘCIA

1. **Przedszkole pierwszego wyboru** – przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które rodzice lub opiekunowie prawni wskazują jako preferowane miejsce edukacji dla swojego dziecka.
2. **Wniosek rekrutacyjny** – dokument składany przez rodziców lub opiekunów prawnych w celu zapisania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – oficjalny dokument wydany przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, przeznaczony dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia edukacyjnego.
4. **Zasady rekrutacji** – nabór prowadzony jest na dostępne miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po wcześniejszym przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz zapisaniu dzieci 6-letnich.

FORMY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- II. Rekrutacja dzieci przyjmowanych po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dzieci przenoszących się z innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
- III. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

W pierwszej kolejności do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kamień Krajeński, które kontynuują edukację przedszkolną w tej samej placówce, do której uczęszczały w roku szkolnym 2025/2026.

Aby zapewnić dziecku miejsce w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (załącznik nr 1).

Deklarację można:

- 1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.portal.mgzuokamienkr.pl,
- www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dostarczyć do przedszkola lub szkoły podstawowej,

- 2) wypełnić w wersji papierowej dostępnej w placówce.

Uwaga!

Deklaracje przyjmowane są wyłącznie w formie papierowej, z podpisem rodziców/opiekunów prawnych. Termin składania dokumentów: **od 9.02.2026 r. do 13.02.2026 r..**

Tylko dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą deklarację w wyznaczonym terminie, zostaną zakwalifikowane do kontynuowania wychowania przedszkolnego w danej placówce.

II. Rekrutacja dzieci przyjmowanych po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dzieci przenoszących się z innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice/opiekunowie prawni muszą złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 2).

Formularz można:

1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.portal.mgzuokamienkr.pl, www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły podstawowej,

2) wypełnić w wersji papierowej, dostępnej w placówce.

Wypełniając wniosek rekrutacyjny, należy wskazać:

1) przedszkole pierwszego wyboru – placówkę, do której w pierwszej kolejności rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko,

2) opcjonalnie dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę, jeśli w pierwszej wybranej nie będzie miejsc.

Uwaga!

Do procesu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wyłącznie dzieci, dla których papierowa wersja wniosku, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych, zostanie dostarczona do przedszkola pierwszego wyboru w terminie **od 16.02.2026 r. do 6.03.2026 r.**

III. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński

Prowadzenie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy. Dlatego w pierwszej kolejności do placówek na terenie Gminy Kamień Krajeński przyjmowane są dzieci mieszkające w jej obrębie.

Dzieci spoza gminy mogą zostać przyjęte wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

w ramach rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej do **24.05.2026 r.**,

1) jeśli w placówkach pozostaną wolne miejsca.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci spoza gminy, spełniający powyższe warunki, zobowiązani są do złożenia wniosku rekrutacyjnego w wybranym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do **8.05.2026 r.**

Formularz można:

1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.portal.mgzuokamienkr.pl,

- www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić, podpisać i dostarczyć do przedszkola/szkoły podstawowej,

2) wypełnić w wersji papierowej, dostępnej w placówce.

Uwaga! Przyjęcie dziecka spoza Gminy Kamień Krajeński jest możliwe wyłącznie w przypadku dostępnych miejsc po zakończeniu głównego etapu rekrutacji.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie zamieszkałe na terenie Gminy Kamień Krajeński i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026) winni dołączyć oświadczenie o zamiarze odroczenia dziecka od spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
3. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043 ze zm.) mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

KRYTERIA REKRUTACJI

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

I ETAP REKRUTACYJNY - KRYTERIA USTAWOWE		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. kryteria organu prowadzącego.

II ETAP REKRUTACYJNY - KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY			
Lp.	Kryterium		Punktacja
1.	Wiek dziecka	dziecko 5-letnie	9 pkt
		dziecko 4-letnie	6 pkt
		dziecko 3-letnie	3 pkt
		dziecko 2,5-letnie	0 pkt
2.	Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą		10 pkt
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą		5 pkt
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata		3 pkt
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej:	9,5 godz.	10 pkt
		9 godz.	8 pkt
		8 godz.	6 pkt
		7 godz.	4 pkt
		6 godz.	2 pkt
		5 godz.	0 pkt

Jeśli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zdecyduje data urodzenia – pierwszeństwo będą miały starsze dzieci.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM

- 1) Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (załącznik nr 3).
- 2) Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.
- 3) W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- 4) Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (załącznik nr 4).
- 5) Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- 6) Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 7) Potwierdzeniem prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie (załącznik nr 5).
- 8) Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest zaświadczenie z uczelni.
- 9) Potwierdzeniem uczęszczania przez rodzeństwo kandydata do danej placówki jest oświadczenie (załącznik nr 6).
- 10) Potwierdzeniem deklarowanego czasu pobytu dziecka jest oświadczenie (załącznik nr 7).

Data wpływu deklaracji:.....

DEKLARACJA

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
w roku szkolnym 2026/2027**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... W

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko			
Data urodzenia			
PESEL*			
Adres zamieszkania	gmina		
	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		

* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	gmina		
	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej			

Numer telefonu kontaktowego		
-----------------------------	--	--

III. WSTĘPNE DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zakres informacji		Tak	Nie	Nie dotyczy
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.	9,5 godz.			
	9 godz.			
	8 godz.			
	7 godz.			
	6 godz.			
	5 godz.			
Deklaracja dot. posiłków	śniadanie			
	obiad			
	podwieczorek			
Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji	stan zdrowia			
	orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej			
	potrzeba szczególnej opieki			
	stosowana dieta			
	zalecenia lekarskie			
	inne (jakie)			

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w niniejszej deklaracji.
3. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wpływu wniosku:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
w roku szkolnym 2026/2027

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

V. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	gmina	
	mięscowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

* w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

VI. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	gmina		
	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej			
Numer telefonu kontaktowego			

VII. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

Ubiegam się o przyjęcie mojego dziecka wskazanego w części I do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wedle poniższej kolejności preferencji:

Kolejność preferencji	Nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
1	
2	
3	

VIII. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wstawiając znak X.

„Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

I ETAP REKRUTACJI zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka			

		wspólnie z jego rodzicem*			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *			

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

II ETAP REKRUTACJI					
zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 marca 2017 r.					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wiek dziecka: dziecko 5-letnie – 9 pkt dziecko 4-letnie – 6 pkt dziecko 3-letnie – 3 pkt dziecko 2,5-letnie – 0 pkt	zgodnie z treścią wniosku			
2.	Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 10 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 5 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 3 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki			
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej: 9,5 godz. – 10 pkt 9 godz. – 8 pkt 8 godz. – 6 pkt 7 godz. – 4 pkt 6 godz. – 2 pkt 5 godz. – 0 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o deklarowanym czasie pobytu dziecka			

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
- Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest placówka (przedszkole/szkoła podstawowa) przyjmująca wniosek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

do Zasad rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE DOT. WIEŁODZIETNOŚCI

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do
(nazwa placówki)

jest członkiem rodziny wielodzietnej*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

* zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

do Zasad rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do
(nazwa placówki)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* zgodnie z art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pn:

.....

.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

do Zasad rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

.....
 (imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
 (adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA KANDYDATA

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka tj.:
 (imię i nazwisko kandydata)

1)

2)

3)

(imię i nazwisko rodzeństwa)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2026/2027

w
 (nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 data

.....
 podpis matki/opiekunki prawnej

.....
 podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

Oświadczam, że dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym 2026/2027 będzie przebywało przez * :

- ☐ 9,5 godziny dziennie
- ☐ 9 godzin dziennie
- ☐ 8 godzin dziennie
- ☐ 7 godzin dziennie
- ☐ 6 godzin dziennie
- ☐ 5 godzin dziennie

W
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

* należy zaznaczyć tylko jedną opcję