

Gmina Kamień Krajeński

Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim

informują, że od 2 marca 2026 roku rusza rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński.

Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027

Zasady rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 989),
3. Uchwały Nr XXV/171/2021 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i przyznania określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r., poz. 982).
4. Zarządzenia Nr 11/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń oraz wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i pierwszych klas szkół podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
5. Zarządzenia Nr 9/2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027.

Kluczowe zasady rekrutacji:

1. **Forma rekrutacji** – proces odbywa się w sposób tradycyjny poprzez składanie papierowych wniosków i dokumentacji.
2. **Kryteria naboru** – obowiązuje jednolity system rekrutacji oparty na określonych kryteriach.
3. **Obowiązek szkolny dziecka** – rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
4. **Wybór placówek** – rodzice lub opiekunowie prawni mogą wskazać maksymalnie trzy placówki, układając je w kolejności preferencji.
5. **Dobrowolność danych** – podanie danych na potrzeby procesu rekrutacyjnego jest dobrowolne. Jeśli rodzice nie podadzą informacji dotyczących poszczególnych kryteriów, uznaje się, że dziecko ich nie spełnia.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b. sporządzenie listy i podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców /prawnych opiekunów (załącznik nr 1).
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to zwiększenia ilości oddziałów (załącznik nr 2).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

KRYTERIA REKRUTACJI ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole	5 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek	5 pkt
3.	Rodzie/opiekun prawny pracuje w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek	3 pkt
4.	Kandydat mieszka w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem szkoły, do której składany jest wniosek	3 pkt
5.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński	2 pkt

TERMINARZ REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2.03.2026r.	13.03.2026r. do godz. 15.00	1.06.2026r.	12.06.2026r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026r.	20.03.2026r.	15.06.2026r.	19.06.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły podstawowej</i>	23.03.2026 r. o godz. 14.00		22.06.2026 r. o godz. 14.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica* kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2026r.	27.03.2026r. do godz. 15.00	23.06.2026r.	26.06.2026r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.03.2026 r. o godz. 14.00		2.06.2026 r. o godz. 14.00	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W ciągu 3 dni od opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny może złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.

Komisja rekrutacyjna ma 3 dni na przygotowanie i przekazanie uzasadnienia od momentu otrzymania wniosku.

Po otrzymaniu uzasadnienia rodzic lub opiekun prawny może w terminie 3 dni złożyć odwołanie do dyrektora publicznej szkoły podstawowej.

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od jego otrzymania. W przypadku niezgody na decyzję dyrektora, przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM DZIECI SPOZA OBWODU

- 1) Potwierdzeniem uczęszczania przez kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole jest oświadczenie (załącznik nr 3).
- 2) Potwierdzeniem uczęszczania przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły, do której składany jest wniosek jest oświadczenie (załącznik nr 4).
- 3) Potwierdzeniem rodzica/opiekuna prawnego o pracy w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek jest oświadczenie (załącznik nr 5).
- 4) Potwierdzeniem, że kandydat mieszka w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem szkoły, do której składany jest wniosek jest oświadczenie (załącznik nr 6).
- 5) Potwierdzeniem, że kandydat mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński jest oświadczenie (załącznik nr 7).

Data wpływu zgłoszenia

ZGŁOSZENIE
do klasy pierwszej szkoły podstawowej,
dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej
w roku szkolnym

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

* w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		

Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu kontaktowego		

III. WSTĘPNA DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) **Informuję**, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do..... ,
od..... do..... ,¹
- 2) **Profil oddziału:** ogólnodostępny, ogólnodostępny – sportowy .²

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

- 1) Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest placówka (szkoła podstawowa) przyjmująca zgłoszenie.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 8 lat, przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczać będzie do danej szkoły - art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

¹ Wypełnić o ile dotyczy.

² Niepotrzebne skreślić

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wpływu zgłoszenia

WNIOSEK

**o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej,
dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej
 w roku szkolnym**

I. LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

Ubiegam się o przyjęcie mojego dziecka wskazanego w **części I** do szkół podstawowych wedle poniższej kolejności preferencji:

Kolejność preferencji	Nazwa i adres szkoły podstawowej	Adresat wniosku TAK/NIE*
1		
2		
3		

II. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

III. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczt		
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	mięscowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczt		
Adres poczty elektronicznej			
Numer telefonu kontaktowego			

IV. WSTĘPNA DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) **Informuję**, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do..... ,
od..... do..... ,³
- 2) **Profil oddziału:** ogólnodostępny, ogólnodostępny – sportowy .⁴

V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wstawiając znak X.

„Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że **dziecko danego kryterium nie spełnia**. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

KRYTERIA PRZYJĘCIA					
zgodnie z Uchwałą Nr XXV/171/2021 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 lutego 2021 r.					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 5 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
3.	Rodzic/opiekun prawny pracuje w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
4.	Kandydat mieszka w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów			

³ Wypełnić o ile dotyczy.

⁴ Niepotrzebne skreślić

	obwodem szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	prawnych			
5.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński – 2 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

- 1) Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest placówka (szkoła podstawowa) przyjmująca wniosek.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA PRZEZ KANDYDATA
DO PRZEDSZKOŁA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W DANEJ SZKOLE**

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

kandydujące do
(nazwa placówki)

uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA PRZEZ RODZĘNSTWO KANDYDATA
DO DANEJ SZKOŁY, DO KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK**

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka tj.:
(imię i nazwisko kandydata)

1)

2)

3)

(imię i nazwisko rodzeństwa)

uczęszcza do
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PRACY W OBWODZIE SZKOŁY, DO KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK**

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że pracuję w obwodzie szkolnym:

.....
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE MIESZKANIA KANDYDATA W OBWODZIE SZKOŁY
SĄSIADUJĄCYM BEZPOŚREDNIO Z OBWODEM SZKOŁY,
DO KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK**

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

kandydujące do
(nazwa placówki)

mieszka w
(miejscowość zamieszkania kandydata)

tj. w obwodzie Szkoły Podstawowej im.
(nazwa placówki macierzystej)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE MIESZKANIA KANDYDATA NA TERENIE
GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI**

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

kandydujące do
(nazwa placówki)

mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński, w
(miejscowość zamieszkania kandydata)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego